

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУ «Дворец молодежи»  
от 29.10.2013 № 86

## УСТАВ

коллектива самодеятельного искусства  
МБУ «Дворец молодежи»  
**Ансамбль бального танца «Нюанс»**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Ансамбль бального танца «Нюанс» (далее - коллектив) является базовым коллективом Муниципального бюджетного учреждения «Дворец молодежи» (далее - Учреждение) и работает в соответствии нормативными документами Учреждения, а также настоящим Уставом.
- 1.2. Устав регулирует порядок и правила поведения участников коллектива и их законных представителей.
- 1.3. Возраст участников коллектива составляет от 6 лет и старше.
- 1.4. Творческий сезон в Учреждении определяется с 15 августа по 30 июня.

### 2. Цели, задачи и направления деятельности коллектива.

- 2.1. Коллектив создан и осуществляет свою деятельность в целях:
  - 2.1.1. привлечения к занятиям современной хореографией детей, подростков и молодежи;
  - 2.1.2. содействия творческому развитию детей методами современной хореографии и обучению бальным танцам;
  - 2.1.3. создания условий для практического осуществления обучения детей танцевальному искусству в различных возрастных группах;
  - 2.1.4. выявления талантливых детей для дальнейшего их профессионального обучения в учебных заведениях различного уровня;
  - 2.1.5. гармоничного развития личности через раскрытие лидерских качеств и способности взаимодействовать в команде;
  - 2.1.6. пропаганды здорового образа жизни и полноценного досуга среди населения.
- 2.2. Для достижения своих целей коллектив:
  - 2.2.1. разрабатывает программы обучения и применяет их в образовательном процессе;
  - 2.2.2. создает постановку танцевальных номеров и отчетных концертов;
  - 2.2.3. участвует в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях различного уровня;

2.2.4. организует и проводит различные культурные мероприятия, осуществляет концертную деятельность;

2.2.5. свободно распространяет информацию о своей деятельности.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Коллектив осуществляет деятельность в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также иным требованиям к благоустройству Учреждения, определёнными нормативными документами.

3.2. Отношения ребенка и руководителя коллектива строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам коллектива.

3.3. Организация творческого процесса в коллективе регламентируется планом работы, расписанием занятий, разработанным руководителем коллектива и утвержденным директором Учреждения. При необходимости в каникулярное время занятия проводятся по отдельному расписанию.

3.4. Все вопросы, связанные с творческими и репетиционными процессами (в том числе концертная деятельность) находятся в компетенции руководителя коллектива.

3.5. Обсуждение индивидуальных вопросов, связанных с конкретным ребенком, проходят в форме консультаций в личном порядке по предварительной договоренности с руководителем коллектива.

3.6. Взаимоотношения между руководителем коллектива и родителями (законными представителями) регулируются данным Уставом.

3.7. Участник коллектива допускается к занятиям только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности.

3.8. Посещение всех занятий участниками коллектива обязательно. Пропуск занятий без уважительных причин не допускается.

3.9. Видами отчета о работе коллектива являются открытые занятия (осенью и весной) и отчетное мероприятие в конце творческого сезона.

3.10. Коллектив работает по своему утвержденному плану, который предполагает участие в фестивалях и конкурсах различного уровня. При выезде коллектива на данные мероприятия состав участников формируется по согласованию с родителями (законными представителями) каждого ребенка. Родители (законные представители) участвуют в софинансировании расходов на поездки.

3.11. По окончании обучения участнику коллектива выдается документ о прохождении обучения с указанием перечня изученных дисциплин и их трудоемкости в академических часах.

#### **4. Порядок приема в коллектив.**

4.1. Основной прием в коллектив производится с 15 августа до 15 сентября. Дополнительный прием осуществляется только по согласованию с руководителем коллектива.

4.2. Контингент участников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в коллективе определяется руководителем исходя из санитарных норм, условий творческого процесса, предельной наполняемости.

4.3. В коллективе функционируют группы:

- младшая группа (от 6 до 9 лет) – 1-ый год обучения (дети без специальной подготовки, обучающиеся на платной основе). Участники коллектива 1-го года обучения (студийцы) участия в концертной деятельности не принимают.
- подготовительная (от 8 до 10 лет) – 2-ой год обучения (дети, изучившие основы бальной хореографии, обучающиеся на платной основе). Участники коллектива 2-го года обучения могут принимать участие в концертной деятельности на усмотрение руководителя коллектива в зависимости от уровня подготовки.
- основной состав (от 10 до 15 лет) – 3-й и последующий год обучения (дети, освоившие основную программу восьми танцев бальной хореографии, обучающиеся на платной/бесплатной основе в зависимости от количества выделенных бюджетных мест).

4.4. Зачисление детей в коллектив производится на основании следующих документов:

- договора оказания услуг;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Отчисление детей из коллектива проводится по следующим основаниям:

- грубое нарушение Устава коллектива;
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления с указанием причины ухода,
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в коллективе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в коллективе,
- при длительном отсутствии ребенка на занятиях без уважительной причины.

#### **5. Участники учебно-воспитательного процесса: права и обязанности.**

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, их родители (законные представители), руководитель коллектива, руководитель студии,

специалист по работе с молодежью коллектива самодеятельного искусства, музыкальный руководитель.

**5.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать на открытых занятиях коллектива (осенью и весной);
- получать предварительную информацию о графике проведения обязательных мероприятий коллектива;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом коллектива и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- получать творческую характеристику успеваемости ребенка.

**5.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав и правила коллектива (Приложение к Уставу);
- своевременно ставить руководителя коллектива в известность о болезни ребёнка или причине его отсутствия;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации уставных задач коллектива по воспитанию, обучению и развитию ребёнка;
- своевременно вносить благотворительный взнос в соответствии с п.7 Устава.

**5.4. Каждый участник коллектива обязан:**

- соблюдать внутренний распорядок Учреждения, Устав и правила коллектива;
- выполнять решения руководителя коллектива и руководителя студии;
- активно участвовать в деятельности коллектива (собраниях, творческих отчетах, открытых уроках и т.п.);
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.

**5.5. Руководитель коллектива обязан:**

- выполнять Устав учреждения, «Правила внутреннего распорядка», «Правила корпоративной этики» и требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**6. Плата за обучение.**

6.1. Стоимость обучения оговаривается в п. 6 Договора оказания услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец молодежи».

6.2. Заказчик имеет право получить скидку на оплату услуг на второй и последующий годы обучения при условии регулярного посещения занятий в предыдущий год обучения. Размер скидки устанавливается директором Учреждения в начале нового творческого сезона.

## **7. Благотворительные взносы.**

7.1. Финансовая деятельность, связанная с коллективом и основанная на благотворительных взносах, ведется исключительно в интересах коллектива и только с согласия родительского комитета.

7.2. Сроки оплаты и размер взноса устанавливается родительским комитетом в начале творческого сезона и не меняется в течение года.

7.3. Средства благотворительного фонда могут быть направлены на следующие цели:

- пошив концертных костюмов;
- поощрение детей за концертную деятельность;
- призы и подарки на конкурсах внутри коллектива;
- поздравление именинников;
- иное.

7.4. Два раза в год представитель родительского комитета представляет отчет о расходовании денежных средств благотворительного фонда.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

8.1. Любые спорные вопросы решаются путем обсуждения с руководителем коллектива, если соглашение не достигнуто – руководителем Учреждения.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав коллектива могут вносить все участники учебно-воспитательного процесса. Окончательное решение по данному вопросу принимается директором Учреждения на основании ходатайства руководителя коллектива.