



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
администрации Чайковского городского округа

6 февраля 2026 г.

№ 03-01-04-05

**Об обеспечении оздоровления,
отдыха и занятости
детей в лагерях с дневным
пребыванием в 2026 году**

На основании постановления администрации Чайковского городского округа от 27.01.2026 № 71 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2026 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей на 2026 год согласно приложению 1.

2. Руководителям учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – руководители учреждений, Управление):

2.1. организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Чайковского городского округа;

2.2. обеспечить приоритетность отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов; детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; детей участников Специальной военной операции;

2.3. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, создание условий для предупреждения дорожно-транспортного травматизма, происшествий на воде;

2.4. организовать деятельность лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в соответствии с утвержденной программой Лагеря;

2.5. информировать родителей о порядке функционирования, сроках проведения Лагеря, программой Лагеря с размещением на информационных стендах, официальной странице учреждения в социальной сети;

2.6. обеспечить целевое использование финансовых средств, переданных из бюджета Чайковского городского округа на организацию летнего оздоровления, в том числе родительские взносы.

3. Установить сроки проведения смен в Лагерях:

с 1 июня по 26 июня 2026 г.

4. Установить стоимость питания в Лагерях в размере:

- 1-го дня за счет средств краевого бюджета – 232,26 руб.

5. Ответственным за организацию Лагеря в подведомственных учреждениях обеспечить:

5.1. своевременно направить заявление на проведение гигиенической оценки с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению 2.

5.2. своевременное направление сведений и документов в Министерство образования и науки Пермского края для формирования (внесения изменений) реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, согласно приложению 3;

5.3. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5.4. подбор, комплектование педагогических кадров в летние формирования;

5.5. организацию санитарно-гигиенического обучения персонала летних формирований;

5.6. деятельность Лагерьей в соответствии с утвержденной программой проведения Лагерьей;

5.7. организацию мероприятий по своевременному открытию Лагерьей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в период каникул;

5.8. организацию контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей в Лагерях;

5.9. 100% охват различными формами занятости и оздоровления детей, находящихся в социально - опасном положении и группе риска (состоящих на внутреннем учете образовательных учреждений);

5.10. установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно);

5.11. особый контроль за проведением выездных Лагерьей, туристских мероприятий с учащимися (походов, путешествий, экскурсий): не допускать выезд детей на отдых, как на территорию Пермского края, так и за ее пределы без заключения договора с принимающей стороной и согласования с Управлением, Южным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, Отделом МВД России по Чайковскому городскому округу. При выезде организованных групп детей, руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от

23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

5.12. организацию питания детей в Лагерьях, организованных на базе учреждений культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

5.13. ведение персонифицированного учета детей.

6. Ответственным за организацию оздоровления, отдыха и занятости детей в подведомственных учреждениях оперативно (в течение 2-х часов):

6.1. информировать Управление о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения Лагерьей, несчастных случаев, произошедших с детьми, в письменном виде по прилагаемой форме. (Приложение 4);

6.2. Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в организации отдыха детей и их оздоровления.

7. Руководителям предоставить в Управление:

7.1. в срок до 15 мая 2026 г.:

- приказ учреждения об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году;

- программу проведения Лагеря с приложением план-сетки мероприятий;

- список персонифицированного учета детей, подлежащих к зачислению в Лагерь по прилагаемой форме (Приложение 5).

7.2. в течение 5 рабочих дней после окончания смены предоставить текстовый отчет об организации отдыха и оздоровления детей, подписанный должностным лицом, являющийся руководителем Лагеря, по прилагаемой форме (Приложение 6).

8. Возложить ответственность за выполнение планового задания на руководителей учреждений.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Ретивых Н.П.

Начальник Управления



Е.И. Смирнова

