

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дворец культуры» на 2020 год



Утвержден
 приказом МБУК «Дворец
 культуры» от 30.12.2019 № 178

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Создание условий и введение механизмов противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Издание приказа о создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции	До 31.01.2020	Директор
1.2.	Организация и осуществление приема обращений работников, посетителей и участников клубных формирований МБУК «Дворец культуры»	В течение года	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений	До 31.01.2020	Директор, заместители директора, начальник ССМ
2. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения			
2.1.	Информирование населения через официальный сайт о видах деятельности учреждения	В течение года	Заместитель директора по КУД
2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения уставных документов и локальных актов	В течение года	Заместитель директора по КУД
3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.1.	Проведение анализа поступающих жалоб на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности работников учреждения	В течение года	Директор
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд МБУК «Дворец культуры»	В течение года	Директор
3.4.	Обеспечение контроля за оказанием платных услуг	В течение года	Директор
3.5.	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	В течение года	Директор
4. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер			
4.1.	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей учреждения	В течение года	Главный специалист кадрового сектора, директор
4.2.	Подготовка и подписание Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУК «Дворец культуры»	До 01.06.2020	Главный специалист кадрового сектора
4.3.	Принятие мер дисциплинарного взыскания в случае нарушения работниками учреждения своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения	В течение года	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, директор
4.4.	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Главный специалист кадрового сектора, зам. директора по КДД
5. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции			
5.1.	Проведение информационной работы с работниками учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве	В течение года	Заместитель директора по КДД, начальник ССМ
5.2.	Организация участия членов комиссии по предупреждению коррупционных нарушений в семинарах и тренингах по антикоррупционной деятельности	В течение года	Начальник ССМ, главный специалист кадрового сектора
5.3.	Информирование Управления культуры о фактах коррупционных проявлений	В течение года	Директор
5.4.	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	В течение года	Директор