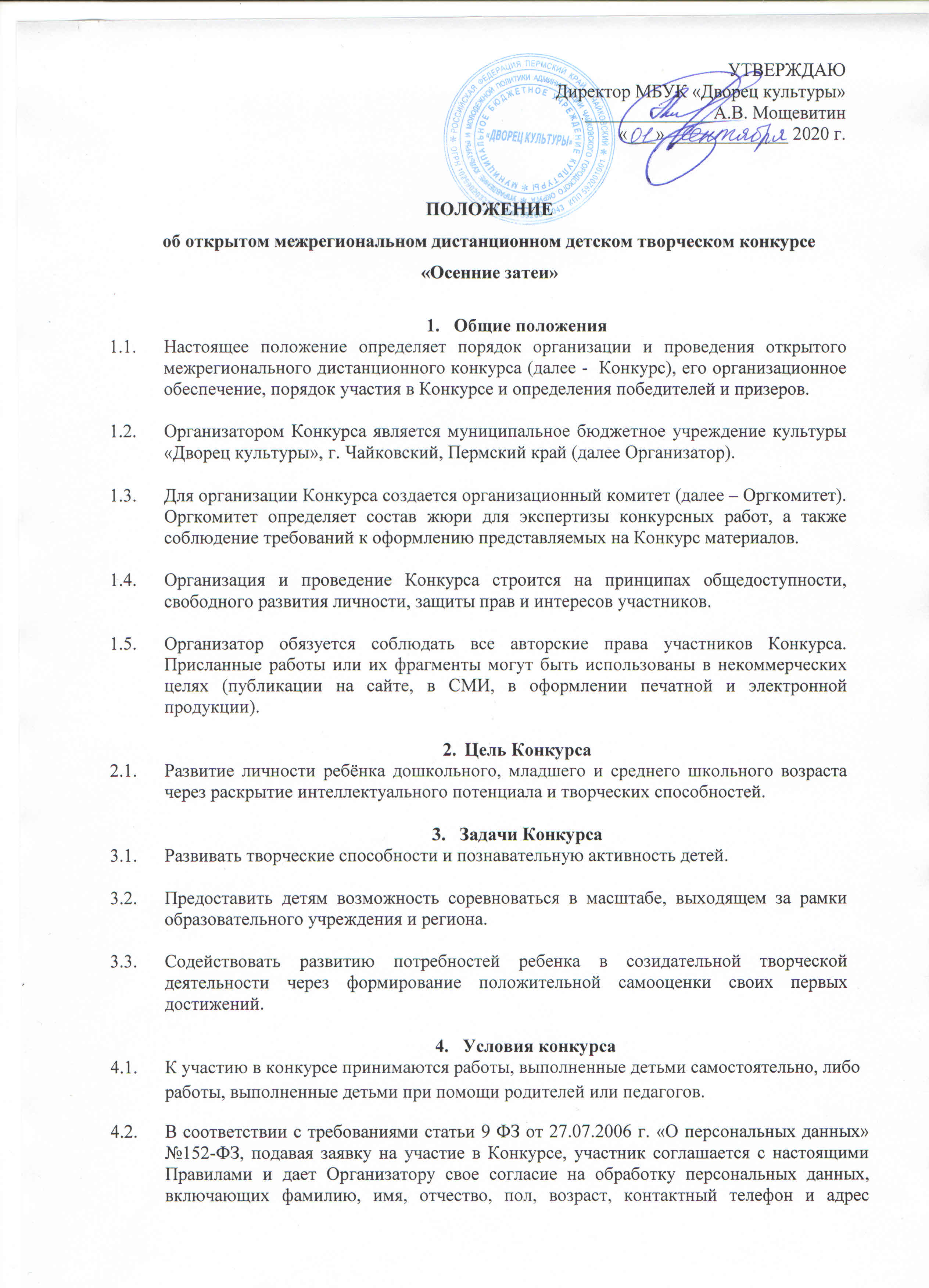
****УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Дворец культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мощевитин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об открытом межрегиональном дистанционном детском творческом конкурсе   
«Осенние затеи»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого межрегионального дистанционного конкурса (далее - Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей и призеров.
   2. Организатором Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры», г. Чайковский, Пермский край (далее Организатор).
   3. Для организации Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет определяет состав жюри для экспертизы конкурсных работ, а также соблюдение требований к оформлению представляемых на Конкурс материалов.
   4. Организация и проведение Конкурса строится на принципах общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов участников.
   5. Организатор обязуется соблюдать все авторские права участников Конкурса. Присланные работы или их фрагменты могут быть использованы в некоммерческих целях (публикации на сайте, в СМИ, в оформлении печатной и электронной продукции).
2. **Цель Конкурса**
   1. Развитие личности ребёнка дошкольного, младшего и среднего школьного возраста через раскрытие интеллектуального потенциала и творческих способностей.
3. **Задачи Конкурса**
   1. Развивать творческие способности и познавательную активность детей.
   2. Предоставить детям возможность соревноваться в масштабе, выходящем за рамки образовательного учреждения и региона.
   3. Содействовать развитию потребностей ребенка в созидательной творческой деятельности через формирование положительной самооценки своих первых достижений.
4. **Условия конкурса**
   1. К участию в конкурсе принимаются работы, выполненные детьми самостоятельно, либо работы, выполненные детьми при помощи родителей или педагогов.
   2. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подавая заявку на участие в Конкурсе, участник соглашается с настоящими Правилами и дает Организатору свое согласие на обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, возраст, контактный телефон и адрес электронной почты. Оргкомитету предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение. Оргкомитет вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных документов.
   3. В Конкурсе могут принять участие:

- образовательные учреждения;

- дошкольные образовательные учреждения;

- детские клубы и организации;

- дома творчества;

- все желающие, соответствующие возрастной категории.

* 1. Участие предполагается как индивидуальное, так и коллективное.
  2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

***-* «Художественное творчество»** (*рисунок на тему Конкурса, исполнение с использованием красок, карандашей, фломастеров и т.д.).*

* *Осень;*
* *Осенний пейзаж;*
* *Осенний натюрморт;*
* *Животные осенью;*
* *Осеннее настроение и т.д.*

***- «*Декоративно-прикладное творчество»** *(поделка или аппликация на тему Конкурса с использованием любых материалов: природных и искусственных).*

* *Осень;*
* *Осенний урожай;*
* *Осеннее настроение и т.д.*

***-* «Литературное творчество»***(сказка, стихотворение на тему Конкурса, исполнение на отдельном листе в формате Word.).*

* 1. Конкурс проводится по разным возрастным категориям:

- до 4 лет;  
- 4-6 лет;  
- 7-10 лет;

- от 10 лет.

* 1. Каждый участник имеет право представить работы во всех конкурсных направлениях.
  2. Участники несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.
  3. **На конкурс принимаются фотографии выполненных работ** **в формате JPG, PNG**. **Работы, присланные в формате не предусмотренным положением (например, WORD, PDF) к участию не принимаются.**

1. **Сроки проведения конкурса**
   1. Подача творческих работ в конкурсную комиссию осуществляется **с** **09 сентября 2020 года по 01 ноября 2020 года.**
   2. Материалы конкурса **принимаются исключительно в электронном варианте по электронной почте:** [tvorchestvo59@mail.ru](mailto:tvorchestvo59@mail.ru)
2. **Подведение итогов**
   1. Победители и призёры, занявшие I, II, III места, награждаются Дипломами победителя соответствующей степени. Участники – Дипломами участника.
   2. Оргкомитет имеет право учреждать специальные номинации и выбирать в них победителей.
   3. Решение жюри является окончательным, его комментирование и критика не допускаются.
3. **Итоговые документы**
   1. Отправка итоговых документов осуществляется **в течение двух недель после объявления результатов.**
   2. Победители и призеры Конкурса в качестве итогового документа получают электронный именной Диплом с печатью и подписью организатора **(по электронному адресу, указанному в заявке).** Участники, которые не вошли в число призеров, в качестве итогового документа получают электронный именной Диплом участника.
4. **Требования к конкурсным материалам**
   1. Соответствие условиям Конкурса (теме и направлениям, возрастным требованиям, срокам).
   2. Факт отправки работ означает согласие участника со всеми условиям Конкурса.
   3. Оргкомитет не принимает работы не соответствующие требованиям Конкурса.
   4. Работы участников, нарушающие этические нормы и проявляющие неуважительное отношение к Оргкомитету и другим участникам, снимаются с Конкурса без предупреждения и объяснения причины.
   5. К каждой конкурсной работе должна быть приложена **анкета** в формате WORD **(Приложение №1)** и **копия квитанции об оплате организационного взноса.**
   6. Максимальный объём загружаемой фотографии – 3МБ.
   7. Минимальный размер по ширине – 640х480 пикселей.
   8. **К участию в конкурсе не допускаются:**   
      - работы, противоречащие этическим нормам;   
      - работы, авторство которых не принадлежит участнику;   
      - неэстетичные, небрежно выполненные работы;  
      - фотографии плохого качества;   
      - работы, к которым не приложены заявки и копии квитанции об оплате орг. взноса (либо с некорректно оформленными заявками).
5. **Финансовые условия**

**ВНИМАНИЕ!** Участие в конкурсе платное.

* 1. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет **100 рублей** за каждую конкурсную работу, который будет потрачен на проведение экспертизы конкурсных проектов, подготовку наградных документов.
  2. Воспитатели (педагоги), под руководством которых выполнены детские работы, желающие получить именной Диплом, также оплачивают организационный взнос в размере 100 рублей.
  3. Диплом для педагога-руководителя может быть заказан только при условии оплаты организационного взноса за участие ребенка. **Заказать только один итоговый документ для воспитателя (педагога) – руководителя без итогового документа для ребенка-автора нельзя**.
  4. Руководитель может заказать 1 итоговый документ за подготовку нескольких участников.
  5. Оплата организационного взноса осуществляется посредством перевода на расчетный счет или внесением денежных средств в кассу учреждения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 39а.
  6. **Копия квитанции об оплате организационного взноса должна быть приложена к конкурсной работе.**

1. **Контакты**
   1. По вопросам участия в Конкурсе обращаться по тел.: 8 (34241) 3-35-42 (специалисты Шабарчина Юлия Витальевна, Усатова Дарья Александровна) или эл. почте [tvorchestvo59@mail.ru](mailto:tvorchestvo59@mail.ru)
   2. Вся информация о Конкурсе размещена:

- на сайте дворецмолодежи.онлайн <http://xn--b1adbdbgouiscbv9f.xn--80asehdb/>   
- на странице ВК Организатора <https://vk.com/chaikdvorec>.

**Реквизиты для перечисления:**

***ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА***

***(в противном случае платеж не будет зачислен)***

Получатель: Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры», л/с 2092500052)

ИНН 5920017043 КПП 592001001

Р/с банка 40701810165771300346 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ

БИК банка 045773001

Обязательна к заполнению дополнительная информация

Статус налогоплательщика **24**

ОКТМО 57735000

КБК 00000000000000000131

**Назначение платежа: орг. взнос за участие в конкурсе «Осенние затеи»**

Сумма оплаты за одну работу: 100 (Сто) рублей 00 коп.

*Приложение №1*

**Заявка на участие**

**в открытом межрегиональном детском творческом конкурсе**

**«Осенние затеи».**

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об участнике** 2. Фамилия и имя участника(ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Возраст участника(ов) (количество полных лет на момент выполнения конкурсной работы, класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Полное наименование образовательного учреждения (указывается тип, номер и название образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Место жительства (для родителей), юридический адрес образовательного учреждения (для педагогов и детей), *например, г. Чайковский, Пермский край* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Фамилия, имя, отчество руководителя работы (педагога, воспитателя) ПОЛНОСТЬЮ! \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. **Сведения о конкурсной работе** 8. Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Название работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. Другие сведения о работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. **Контактные данные** 12. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14. **Сведения об оплате орг. взноса** 15. Каким способом произведена оплата орг. Взноса: банковский перевод, почтовый перевод, оплата в кассу учреждения *(нужное подчеркнуть).* 16. Сумма орг. взноса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 17. Какого числа была произведена оплата орг. взноса.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18. Номер платежного документа Копия платежного документа прилагается к заявке. |